

Hankija:

Tartu Vaba Waldorfkooli Selts

Ploomi 1

50110 Tartu

Hanke nimetus:

Tartu Waldorfkeskuse kompleksi hoonete ja välialade arhitektuurne ideekonkurss
(viitenumber 135238)

■ IDEEKONKURSI VÕISTLUSJUHEND

SISUKORD

1.	HANKE ANDMED	6
1.1.	Hanke nimetus	6
1.2.	Hanke klassifikatsioon (CPV)	6
2.	HANKE OSAPOOLED	6
2.1.	Hankija	6
2.2.	Ideekonkursi korraldaja	6
2.3.	Kvalifitseerimiskomisjon	6
2.4.	Ideekonkursi žürii.....	6
3.	VÕISTLUSJUHENDI KOOSTAMISE ALUS	7
4.	VÕISTLUSÜLESANNE	7
5.	OSALEMISE ÕIGUS JA TINGIMUSED	8
5.1.	Osalemise õigus	8
5.2.	Osalemise ja hankelepingu sõlmimise tingimused	8
5.2.1.	Osalemise tingimused.....	8
5.2.2.	Hankelepingu sõlmimise tingimused	8
6.	KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE STRUKTUUR, SISU JA VORMISTAMINE	8
6.1.	Kvalifitseerimisdokumentide struktuur	8
6.2.	Esitatavate dokumentide sisu	9
6.2.1.	Kinnitus konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta	9
6.2.2.	Kinnitus konkursil osalemise õiguse kohta	9
6.2.3.	Riiklike maksude tasumise tõend	9
6.2.4.	Kohalike maksude tasumise tõend	9
6.2.5.	Ühisosalejate volikiri	9
6.2.6.	Äriregistri registreering.....	9
6.2.7.	Projekteerimisalane tegevusluba	10
6.2.8.	Kutsekvalifikatsiooni tõendavad dokumendid.....	10

6.2.9.	Esindusõigust tõendav volikiri	10
6.3.	Kvalifitseerimisdokumentide vormistamine	10
6.3.1.	Kvalifitseerimisdokumentide koostamise keel	10
6.3.2.	Kvalifitseerimisdokumentide viseerimine.....	10
6.3.3.	Kvalifitseerimisdokumentide märgistamine	10
7.	KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAAEG.....	11
8.	OSALEJA IDEEKONKURSIST KÕRVALDAMINE	11
9.	KVALIFITSEERIMISTINGIMUSED JA OSALEJA KVALIFITSEERIMINE.....	11
9.1.	Osaleja registreeritus	11
9.2.	Osaleja kutsealane pädevus	12
9.3.	Osaleja kvalifitseerimine	12
10.	IDEEKAVANDI MAHT, VORM JA VORMISTAMINE	13
10.1.	Ideekavandi maht.....	13
10.2.	Ideekavandi vormistamine	13
10.2.1.	Ideekavandi koostamise keel.....	13
10.2.2.	Ideekavandi märgistamine.....	13
10.2.3.	Ideekavandi pakendamine.....	13
10.2.4.	Pakendi koosseisus ümbrikus „Dokumendid” esitatavad dokumendid.....	13
10.2.5.	Dokumentide viseerimine.....	14
10.2.6.	Dokumentide märgistamine	14
11.	IDEEKAVANDI ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAAEG	14
11.1.	Ideekavandite vastavuse kontrollimine	15
11.2.	Ideekavandi hindamine ja hindamiskriteeriumid	15
11.3.	Ideekonkursi auhinnasaajate avalikustamine	16
11.4.	Ideekonkursi märgusõnade avalikustamine	16
12.	HANKELEPINGU TINGIMUSED (TÖÖVÕTU TINGIMUSED)	16
12.1.	Hankelepingu liik.....	16

12.2.	Hankelepingu ese	17
12.3.	Hankelepingu sõlmimise ja täitmise planeeritav tähtpäev	17
12.4.	Töövõtumeetod ja maht.....	17
12.4.1.	Töövõtumeetod	17
12.4.2.	Töövõtu maht ja ehitusprojekti koosseis	17
12.5.	Hankija kaastöövõttud.....	21
12.6.	Hinnapõhisus.....	21
12.7.	Tööde teostamise üldpõhimõtted	22
12.7.1.	Õigusaktid	22
12.7.2.	Projekteerimise tehnilised normid	22
12.7.3.	Projekteerimise korraldus, infovahetus.....	22
12.7.4.	Töö tulemi esitamine	22
12.7.5.	Maksumuspiirang.....	23
12.8.	Sanktsioonid ja vastutus.....	23
12.9.	Nõuded kasutatavatele alltöövõtjatele	24
12.10.	Tagatised	24
12.10.1.	Ettemaksutagatis	24
12.10.2.	Töövõtukohustuste täitmise tagatis	24
12.10.3.	Garantiikohustuste täitmise tagatis.....	24
12.11.	Kindlustustingimused	24
12.12.	Autoriõigused	25
13.	MUUD IDEEKONKURSI TINGIMUSED.....	26
13.1.	Ideekavandi autoriõigused ja omandiõigus	26
13.2.	Auhinnafondi suurus, selle jagunemine ja auhindade väljamaksmine	26
13.3.	Auhinnata ideekavandite tagastamine	26
13.4.	Auhinnatud ideekavandite tagastamine.....	27
13.5.	Hankelepingu sõlmimata jätmine	27
13.6.	Osalemiskulud.....	27
13.7.	Selgitused	27

13.8. Kaebused..... 27

Lisad:

Lisa 1	<i>Ideekonkursi võistlusülesanne koos lisadega</i>	<i>zip-failis</i>
Lisa 2	<i>Vorm I (Kinnitus kõrvaldamise aluste puudumise kohta)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 3	<i>Vorm II (Kinnitus osalemise õiguse kohta)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 4	<i>Vorm III (Nimekaart)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 5	<i>Vorm IV (Kinnitus kavandi vastavuse kohta)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 6	<i>Vorm V (Hinnaettepanek)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 7	<i>Vorm VI (Kinnitus teose avalikustamise õiguse kohta)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 8	<i>Vorm VII (kinnitus teose realiseerimisõiguse kohta)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 9	<i>Vorm VIII (Kinnitus teose omandiõiguse kohta)</i>	<i>1 lehel</i>

1. HANKE ANDMED

1.1. Hanke nimetus

Ideekonkursi objekti nimetus on Tartu Waldorfkeskuse kompleksi hoonete ja välialade arhitektuurne ideekonkurss (edaspidi **konkurss**). Hanke viitenumber riigihangete registris on 131392. Ametlik lühend on **WK**.

1.2. Hanke klassifikatsioon (CPV)

71410000-5	Linnaplaneerimisteenused
71420000-8	Maastikuarhitektuuriteenused
71240000-2	Arhitektuuri-, insener-tehnilise projekteerimise ja planeerimisteenused

2. HANKE OSAPOOLED

2.1. Hankija

Hankijaks on Tartu Vaba Waldorfkooli Selts, Ploomi 1, 50110 Tartu, registrikood 80078364 (edaspidi **hankija**). Hankija vastutavaks isikuks on juhatuse liige Katri Tammekand, tel +372 50 15 141, e-post: katri.tammekand@gmail.com, [http: www.waldorfkool.info](http://www.waldorfkool.info).

2.2. Ideekonkursi korraldaja

Ideekonkursi korraldaja on Tartu Vaba Waldorfkooli Selts, Ploomi 1, 50110 Tartu, registrikood 80078364 (edaspidi **korraldaja**). Korraldaja vastutavaks isikuks on juhatuse liige Katri Tammekand, tel +372 50 15 141, e-post: katri.tammekand@gmail.com,

2.3. Kvalifitseerimiskomisjon

Konkursist kõrvaldamise aluste ja kvalifikatsiooni kontrollimiseks ning ideekavandite (edaspidi **kavand**) vastavuse kontrollimiseks on hankija 18.06.2012 käskkirjaga nr 1 moodustatud kvalifitseerimiskomisjon (edaspidi **komisjon**) koosseisus:

- Margus Jaago, Eesti Arhitektide Liidu esindaja;
- Kati Uusmaa, Tartu Vaba Waldorfkooli Seltsi liige;
- Mati Valgepea, Tartu Vaba Waldorfkooli Seltsi liige.

2.4. Ideekonkursi žürii

Kavandite hindamiseks on hankija 18.06.2012 käskkirjaga nr 1 moodustatud konkursi žürii (edaspidi **žürii**) koosseisus:

- Mati Raamat Tartu linnavalitsus, linnainsener, Tartu Waldorfgümnaasiumi lapsevanem (žürii esimees);

- Tiiu Blaesi-Käo, arhitekt, Eesti Vabade Waldorfkoolide ja -lasteaedade Ühenduse juhatuse liige;
- Tiit Sild, Tartu linnavalitsus, linnaarhitekt, Eesti Arhitektide Liidu liige;
- Andres Lunge, arhitekt, Eesti Arhitektide Liidu liige;
- Luigi Fiumara, arhitekt, Kiev National University of Construction and Architecture professor;
- Mikk Pärdi, arhitekt, Tartu Waldorfgümnaasiumi lapsevanem;
- Lena Leonovitš, sisearhitekt, Tartu Waldorfgümnaasiumi õpetaja ja lapsevanem;
- Katri Tammekand, Tartu Vaba Waldorfkooli Seltsi juhatuse liige, Tartu Waldorfgümnaasiumi lapsevanem (žürii sekretär);
- Marika Kööbi, Tartu Waldorfgümnaasiumi õpetaja ja lapsevanem (varuliige);
- Vilen Künnapu, arhitekt, Eesti Arhitektide Liidu liige (varuliige).

Žüriil on kavandite hindamiseks õigus kaasata sõltumatuid eksperte ekspertarvamuste saamiseks.

3. VÕISTLUSJUHENDI KOOSTAMISE ALUS

Konkursil jälgitakse riigihangete seadust (edaspidi **RHS**) ja selle alusel antud õigusakte, ideekonkursi kutset (edaspidi **kutse**), käesolevat võistlusjuhendit (edaspidi **juhend**) ning juhendmaterjalidena Euroopa Arhitektide Nõukogu „Euroopa Liidus korraldatavate arhitektuurivõistluste reegleid” ja Eesti Arhitektide Liidu „Eesti arhitektuurivõistluste juhendit”.

Konkursi vältel kerkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel lähtutakse järgmisest hankedokumentide prioriteetsusjärjekorrast:

- RHS,
- kutse,
- juhend ja selle lisad ning konkursi käigus hankija poolt antud selgitused,
- juhendmaterjalid.

Juhendi ja selle lisad saab tasuta alla laadida konkursi koduleheküljelt, mis asub aadressil www.waldorfkool.info.

4. VÕISTLUSÜLESANNE

Kavandite koostamisel tuleb juhinduda juhendi lisas 1 toodud konkursi võistlusülesandest ja selle lisadest (edaspidi **ülesanne**), mille saab tasuta alla laadida konkursi koduleheküljelt www.waldorfkool.info.

5. OSALEMISE ÕIGUS JA TINGIMUSED

5.1. Osalemise õigus

Konkursil võivad osaleda ja oma kavandid esitada iseseisvana juriidilised isikud (edaspidi **osaleja**) ning juriidilistest isikutest moodustatud ühisosalejad (edaspidi koos ja eraldi **ühisosaleja**), kelle asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga (GPA) ühinenud riigis kusjuures osaleda ega kavandit esitada ei tohi:

- konkursi žürii esimees, liikmed ja eksperdid,
- konkursi žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega seotud lähikondsed (abikaasad, elukaaslased, otsejoones ülenejad ja alanejad sugulased, õed, vennad);
- konkursi žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega seotud äripartnerid, kes on osanikud või aktsionärid nendega samas projekteerimisega tegelevas valdkonnas tegutsevas äriühingus;
- konkursi žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega lepingulises suhtes olevad isikud.

5.2. Osalemise ja hankelepingu sõlmimise tingimused

5.2.1. Osalemise tingimused

- Konkursil osalemiseks tuleb ennast registreerida riigihangete registris;
- konkursil kvalifitseeritud osaleja/ühisosaleja õiguslik vorm ei tohi konkursi ajal muutuda;
- kavand tuleb esitada tervikule. Kavandit, mis on esitatud osalisele mahule ei aktsepteerita;
- osaleja/ühisosaleja ei või esitada kavandit, kui ta on andnud teisele konkursil osalejale/ühisosalejale nõusoleku enda nimetamiseks alltöövõtjaks hankelepingu täitmisel;
- vähemalt üks (1) kavandi autor peab olema osaleja/ühisosaleja võtmeisikust arhitekt (vt juhendi p 9.2).

5.2.2. Hankelepingu sõlmimise tingimused

Tartu Waldorfkeskuse kompleksi hoonete ja välialade ehitusprojekti koostamise teenuse hankeleping (edaspidi leping) konkursi võitnud kavandi realiseerimiseks sõlmitakse välja-kuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetluse käigus juhendis ja selle lisades toodud tingimustel osaleja/ühisosalejate poolt volitatud esindajaga (edaspidi ühisosalejate volitatud esindaja).

6. KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE STRUKTUUR, SISU JA VORMISTAMINE

6.1. Kvalifitseerimisdokumentide struktuur

Konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks tuleb esitada alltoodud järjestuses järgmised dokumendid:

- kinnitus konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta vastavalt juhendi punktile 6.2.1;

- kinnitus konkursil osalemise õiguse kohta vastavalt juhendi punktile 6.2.2;
- riiklike maksude tasumise tõend vastavalt juhendi punktile 6.2.3;
- kohalike maksude tasumise tõend vastavalt juhendi punktile 6.2.4;
- ühisosalejate volikiri vastavalt juhendi punktile 6.2.5;
- äriregistri registreering vastavalt juhendi punktile 6.2.6;
- projekteerimisalane tegevusluba vastavalt juhendi punktile 6.2.7;
- kutsekvalifikatsiooni tõendavad dokumendid vastavalt juhendi punktile 6.2.8 (M1);
- esindusõigust tõendav volikiri vastavalt juhendi punktile 6.2.9 (M1).

6.2. Esitatavate dokumentide sisu

6.2.1. Kinnitus konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Konkursil osalemiseks esitada juhendi lisas 2 etteantud vormil I osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus Hankelt kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

6.2.2. Kinnitus konkursil osalemise õiguse kohta

Konkursil osalemiseks esitada juhendi lisas 3 etteantud vormil II osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus juhendi punktis 5.1 nimetatud asjaolude puudumise kohta.

6.2.3. Riiklike maksude tasumise tõend

Konkursil osalemiseks esitada Maksu- ja Tolliameti või osaleja/ühisosaleja(te) asukohariigi vastava pädevusega ametiasutus(t)e poolt kinnitatud tõend(id) selle kohta, et osalejal/ühisosaleja(te)l on nõuetekohaselt täidetud õigusaktidest tulenevad riiklike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused hanke algamise päeva seisuga. Nimetatud tõendid peavad esitama kõik ühisosalejad.

Eesti residentist isikute kehtivaid andmeid kontrollib hankija ise andmekogus olevate avalike andmete põhjal.

6.2.4. Kohalike maksude tasumise tõend

Konkursil osalemiseks esitada osaleja/ühisosaleja(te) asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või vastava pädevusega ametiasutuse poolt kinnitatud tõend(id) selle kohta, et osalejal/ühisosaleja(te)l on nõuetekohaselt täidetud õigusaktidest tulenevad asukoha kohalike maksude tasumise kohustused hanke algamise päeva seisuga. Tõendi väljastamise kuupäev ei tohi olla varasem kui kutse riigihangete registris avaldamise kuupäev.

6.2.5. Ühisosalejate volikiri

Konkursil osalemiseks esitada ühisosalejate poolt kinnitatuna nende esindajale antud lihtkirjalik volikiri. Volikirjast peab selguma esindajale antud volituste ulatus, sh kavandi esitamise ja hankelepingu sõlmimise ja täitmise õigus. Volikirjas peab lisaks ühisosaleja volitatud esindaja volitustele sisalduma kinnitus, et hankelepingu täitmise eest vastutavad kõik ühisosalejad solidaarselt. Volikiri peab olema jõus hankelepingu sõlmimiseni.

6.2.6. Äriregistri registreering

Kvalifitseerimiseks esitada asukohariigi äriregistri või Eesti äriregistriga analoogse registri väljatrükk oma asukohariigi õigusaktide kohasest registreeringust. Nimetatud väljatrüki pea-

vad esitama kõik ühisosalejad. Väljatrükki kuupäev ei tohi olla varasem kui kutse riigihangete registris avaldamise kuupäev.

Eesti residendist isikute registreeritust kontrollib hankija ise andmekogus olevate avalike andmete põhjal.

6.2.7. Projekteerimisalane tegevusluba

Kvalifitseerimiseks esitada erinõuetega tegevusaladel tegutsevate ettevõtjate majandustegevuse registri (edaspidi MTR) või oma asukohariigi õigusaktide kohase vastava registri ehitusvaldkonna projekteerimise tegevusalade registreeringutest väljatrükk või luba vastavatel tegevusaladel tegutsemiseks.

Eesti residendist isikute registreeritust kontrollib hankija ise andmekogus olevate avalike andmete põhjal.

6.2.8. Kutsekvalifikatsiooni tõendavad dokumendid

Kvalifitseerimiseks esitada hankelepingust tulenevate kohustuste täitmise eest vastutava võtmeisikust arhitekti/kavandi autori kutsekvalifikatsiooni tõendav tunnistus.

6.2.9. Esindusõigust tõendav volikiri

Kvalifitseerimiseks esitada esindusõigust tõendav volikiri kui kvalifitseerimisdokumendid allkirjastab osaleja/ühisosaleja volitatud esindaja seadusliku esindaja poolt volitatud isik. Volikiri peab olema jõus kuni hankelepingu sõlmimiseni.

6.3. Kvalifitseerimisdokumentide vormistamine

6.3.1. Kvalifitseerimisdokumentide koostamise keel

Kvalifitseerimisel esitatavad dokumendid peavad olema koostatud eesti või inglise (M2) keeles. Koopiad originaaldokumentidest võivad olla osaleja/ühisosaleja asukohajärgses ametlikus riigikeeles, koos tõlkega eesti või inglise (M2) keelde. Tekstis ilmnevate vastuolude korral lähtub Hankija tõlkest.

6.3.2. Kvalifitseerimisdokumentide viseerimine

Dokumentide viseerimisel tuleb täita alljärgnevaid tingimusi:

- kõik esitatud dokumendid peavad olema vahetult viseeritud osaleja seadusliku või ühisosalejate volitatud esindaja seadusliku esindaja poolt.

6.3.3. Kvalifitseerimisdokumentide märgistamine

Dokumentide märgistamisel tuleb täita alljärgnevaid tingimusi:

- dokumendid esitatakse paber kandjal ning kõik esitatud dokumendid peavad olema trükitud ja köidetud ning kõik leheküljed peavad olema jooksva leheküljenumbri märgistatud;
- köidetud dokumendid varustada tiitellehe ja sisukorraga, sisukorras näidatakse dokumendi nimetus, dokumendi lehekülgede arv ja dokumendi esimese lehe leheküljenumber;
- köidetud dokumendid esitada kinnises suletud pakendis, mis välistab pakendi avamise või sulgemise ilma jälgi jätmata;

- dokumente sisaldaval pakendil peab olema konkursi ametlik lühend **WK** ning lisatud osaleja/ühisosalejate rekvisiidid.

7. KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAAEG

Konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks vajalike dokumentide esitamise tähtaeg on **15. august 2012** kell **16:00**. Dokumendid tuleb tuua ise kohale või esitada omal vastutusel kas posti või kulleriga **Tartu Vaba Waldorfkooli Seltsi** aadressil **Ploomi 1, 50110 Tartu** perioodil **13. kuni 15. august 2012** kell **9:00** kuni **16:00 Tartu Waldorfgümnaasiumi büroosse (esimesel korrusel)**.

Dokumentide vastuvõtmisel kirjutab vastuvõtja pakendile saabumise järjekorranumbri, kuu-päeva, kellaaja ja oma allkirja ning annab pakendi üleandjale tema nõudmisel samade andmetega tõendi.

Muul viisil konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks vajalike dokumentide esitamist ei aktsepteerita. Dokumente, mis esitatakse või saabuavad hilinemisega, vastu ei võeta ega avata.

8. OSALEJA IDEEKONKURSIST KÕRVALDAMINE

Hankija kõrvaldab osaleja/ühisosaleja konkursilt mis tahes ajal kui osalejal/ühisosalejal esinevad RHS § 38 lg 1 sätestatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused.

Osaleja/ühisosaleja konkursilt kõrvaldamise otsus avaldatakse riigihangete registri kodulehel kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates. Konkursilt kõrvaldatud osaleja/ühisosaleja ei osale edasisel konkursil.

Kui osaleja/ühisosaleja kõrvaldatakse konkursilt peale kavandi esitamist siis tagastatakse esitatud kavand osalejale/ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

9. KVALIFITSEERIMISTINGIMUSED JA OSALEJA KVALIFITSEERIMINE

9.1. Osaleja registreeritus

- osaleja/ühisosaleja peab olema õigusaktide kohaselt registreeritud asukohariigi äriregistris või Eesti äriregistriga analoogses registris;
- osaleja/ühisosalejate volitatud esindaja peab omama MTR registri ehitusvaldkonna registreeringut projekteerimise tegevusalal või asukohariigi õigusaktide kohast vastavat registreeringut või luba vastaval tegevusalal tegutsemiseks.

9.2. Osaleja kutsealane pädevus

Võtmeisikuna rakendatav arhitekt/kavandi autor peab omama kehtivat arhitekti kutset kutseaduse või Euroopa Liidu liikmesriigi, Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigi või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigi vastava regulatsiooni tähenduses Eesti residendist arhitektile peab olema antud volitatud arhitekt IV või V kutsekvalifikatsioon.

9.3. Osaleja kvalifitseerimine

Osaleja/ühisosaleja võib vastavalt RHS § 41 lg 6 kohaselt tõendada oma tehnilise ja kutsealase pädevuse vastavust kvalifitseerimise tingimustele lisaks oma näitajatele ka teise isiku näitajate alusel vahendite ja meetmete või spetsialistide osas, sõltumata tema õiguslike suhete iseloomust selle isikuga. Selleks peab ta hankijale esitama tõendid, et sellel isikul on vastavad vahendid ja meetmed või spetsialistid olemas ning tal on võimalik neid vajaduse korral hankelepingu täitmiseks kasutada.

Ühisosalejad võivad RHS § 41 lg 7 kohaselt tugineda oma tehnilise ja kutsealase pädevuse kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamisel teiste ühisosalejate pädevusele, kui see on vastava kriteeriumi olemusest tulenevalt võimalik.

Osaleja/ühisosaleja võib RHS § 42 kohaselt esitada oma kvalifikatsiooni tõendamiseks tunnustatud ettevõtjate ametliku nimekirja pidaja tõendi tema nimekirja kandmise kohta või akrediteeritud sertifitseerimisasutuse tõendi tema sertifitseerimise kohta tunnustatud ettevõtjana. Lisaks andmetele, mis ei olnud isiku nimekirja kandmise või sertifitseerimise aluseks, tuleb esitada asukohariigis kohustuslike riiklike ja kohalike maksude tasumise tõendid maksete tasumise kohta. Eesti residendist isikute riiklike maksude tasumise andmeid kontrollib Hankija ise andmekogus olevate avalike andmete põhjal.

Hankijal on õigus kontrollida osaleja/ühisosaleja kvalifikatsiooni ka pärast osaleja/ühisosaleja kvalifitseerimist RHS § 39 lg 3 kohaselt.

Osaleja/ühisosaleja kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise otsus avaldatakse hiljemalt 30.8.2012 riigihangete registri kodulehel kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates. Juhul, kui kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise otsus tehakse peale nimetatud tähtaega, pikendatakse kavandite esitamise tähtaega proportsionaalselt pikenenud ajale.

Kvalifitseerimata jäetud osaleja/ühisosaleja ei osale edasisel konkursil ning konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks esitatud dokumente talle ei tagastata.

Osaleja/ühisosaleja hilisema kvalifitseerimata jätmise korral tagastatakse konkursile esitatud kavand osalejale/ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

10. IDEEKAVANDI MAHT, VORM JA VORMISTAMINE

10.1. Ideekavandi maht

Konkursile esitatava kavandi maht on toodud juhendi lisas 1.

Kavandis esitatud materjal (välja arvatud makett) tuleb lisaks esitada digitaalselt CD-I või DVD-I. Seletuskiri ja graafiline materjal esitada pdf ja/või jpg failidena, trükkikõlblikul kujul. Asendiplaan tuleb lisaks esitada dwg formaadis.

10.2. Ideekavandi vormistamine

10.2.1. Ideekavandi koostamise keel

Kõik kavandi osad ja juhendi punktis 10.2.4 nimetatud dokumendid peavad olema esitatud eesti või inglise (M2) keeles.

10.2.2. Ideekavandi märgistamine

Kavand on anonüümne ja märgusõnaline. Kõik kavandi osad ja juhendi punktis 10.2.3 nimetatud ümbrikud peavad olema varustatud mõistelise (sõnalise) märgusõnaga (embleem, logo või tähe-numbrikombinatsioon ei ole lubatud). See tingimus kehtib ka digitaalselt CD-I või DVD-I esitatavate failide kohta (kustutada/tühjendada faili identifitseerimisväljad atribuutide all).

10.2.3. Ideekavandi pakendamine

Kavandi esitamisel peavad kõik kavandi osad olema kinnises ühevärvilises, ilma väliste eraldusmärkide ja eritunnusteta ühtses pakendis (edaspidi **pakend**). Pakend tuleb sulgeda viisil, mis välistab selle avamise või sulgemise ilma jälgi jätmata. Pakendil peab olema konkursi ametlik lühend **WK**.

Konkursile esitatav pakend peab sisaldama:

- ülesandes kirjeldatud kavandit;
- kinnist ja läbipaistmatut ümbrikku märkega „**Nimekaart**”, mis sisaldab juhendi lisas 4 etteantud täidetud vormi III;
- kinnist ja läbipaistmatut ümbrikku märkega „**Dokumendid**”, mis sisaldab juhendi punktis 10.2.4 loetletud dokumente.

10.2.4. Pakendi koosseisus ümbrikus „Dokumendid” esitatavad dokumendid

10.2.4.1. Kinnitus kavandi vastavuse kohta

Pakendis esitada juhendi lisas 5 etteantud vormil IV osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus kavandi vastavuse kohta. Dokumendil esitada kinnitus selle kohta, et osalejal/ühisosalejal on olemas intellektuaalse omandi kasutamise õigused.

10.2.4.2. Hinnaettepanek

Pakendis esitada juhendi lisas 6 etteantud vormil V hinnaettepanek €-des. Vormil V toodud töökirjete või liigituse muutmine ei ole lubatud samuti peavad kõik hankija poolt täitmiseks et-

tenähtud kollased väljad olema osaleja/ühisosaleja poolt täidetud. Hallid väljad täidab osaleja/ühisosaleja vajadusel. Vigade eest vastutab osaleja/ühisosaleja.

10.2.4.3. *Kinnitus teose avalikustamise õiguse kohta*

Pakendis esitada lisas 7 etteantud vormil VI osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus selle kohta, et kavandi autor(id) on andnud osalejale/ühisosalejale üle kavandi avalikustamise õiguse hankija poolt koostatud trükistes, ettekannetes, veebilehel ja näitustel eksponeerimiseks.

10.2.4.4. *Kinnitus teose realiseerimisõiguse kohta*

Pakendis esitada lisas 8 etteantud vormil VII osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus selle kohta, et konkursil osalemisega annab (annavad) kavandi autor(id) oma nõusoleku kavandi realiseerimiseks juhul, kui see tunnistatakse konkursi võitjaks juhendis ja selle lisades toodud eesmärkidel ja tingimustel.

10.2.4.5. *Kinnitus teose omandiõiguse kohta*

Pakendis esitada lisas 9 etteantud vormil VIII osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus selle kohta, et kavandi autor(id) on andnud kavandi esitanud osalejale/ühisosalejale üle kavandi omandiõiguse.

10.2.5. Dokumentide viseerimine

Ümbrikus „Dokumendid” esitatavate dokumentide viseerimisel tuleb täita alljärgnevaid tingimusi:

- kõik esitatud dokumendid peavad olema vahetult viseeritud osaleja seadusliku või ühisosalejate volitatud esindaja seadusliku esindaja poolt.

10.2.6. Dokumentide märgistamine

Ümbrikus „Dokumendid” esitatavate dokumentide märgistamisel tuleb täita alljärgnevaid tingimusi:

- kõik paber kandjal esitatavad dokumendid peavad olema trükitud ja köidetud ning kõik leheküljed peavad olema märgistatud jooksva leheküljenumbriaga;
- köidetud dokumendid varustada tiitellehe ja sisukorraga, sisukorras näidata ära dokumendi nimetus, lehekülgede arv ja esimese lehe leheküljenumber.

11. IDEEKAVANDI ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAAEG

Kavandit sisaldava pakendi esitamise tähtaeg on **31. oktoober 2012** kell **16:00**. Pakend tuleb tuua ise kohale või esitada omal vastutusel kas posti või kulleriga **Tartu Vaba Waldorfkooli Seltsi** aadressil **Ploomi 1, Tartu 50110** perioodil **29. kuni 31. oktoober 2012** kell **9:00** kuni **16:00** **Tartu Waldorfgümnaasiumi bürosse (esimesel korrusel)**. Kavandi esitamise õigus on ainult eelnevalt kvalifitseeritud osalejal/ühisosalejal.

Pakendi vastuvõtmisel kirjutab vastuvõtja pakendile saabumise järjekorranumbri, kuupäeva, kellaaja ja oma allkirja ning annab pakendi üleandjale tema nõudmisel samade andmetega tõendi. Muul viisil pakendi esitamist ei aktsepteerita. Hilinevalt esitatud või laekunud kavandit ei hinnata ning see tagastatakse osalejale/ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

Maksimaalne tolliväärtus posti teel saadetava pakendi kohta võib olla 100 €. Suurema väärtusega saadetised peavad Eesti Vabariigi õigusaktide kohaselt läbima tolliprotseduurid, sh määratakse neile riiki sissetollimise eest tasumisele kuuluvad tollimaksud. Konkursi korraldajad ei võta enda kanda tolliprotseduuride korraldamist ega kaasnevate tollimaksude tasumist ning ei vastuta sellega kaasnevate tagajärgede, sh pakendi hilinemise eest.

11.1. Ideekavandite vastavuse kontrollimine

Enne anonüümselt esitatud kavandite hindamist žürii poolt kontrollib komisjon kavandi esitamise õigust, kavandite ja dokumentide vastavust juhendi punktis 10 esitatud nõuetele. Komisjon ei hinda kavandite ideelist ega vormilist osa. Kavandi vormilist vastavust lähteülesandele kontrollib vastav ekspert enne hindamiskomisjoni tööd. Kavandi vormilist vastavust lähteülesandele kontrollib vastav ekspert enne hindamiskomisjoni tööd. Komisjoni liikmed tagavad kuni konkursi märgusõnade avalikustamiseni kõigi kavandite anonüümsuse hankija, žürii ja kõikide teiste isikute ees, kui seadusest ei tulene teisiti.

Hankija lükkab kavandi tagasi, kui kavand või esitatud dokumendid ei vasta juhendi punktis 10 esitatud nõuetele. Hankija võib tunnistada kavandi vastavaks juhul, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

Kavandi vastavaks tunnistamise või kavandi tagasilükkamise otsus avaldatakse hiljemalt 07.11.2012 riigihangete registri kodulehel kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates. Osaleja/ühisosaleja, kelle kavand on tagasi lükatud, ei osale edasisel konkursil.

Tagasilükatud kavand ja esitatud dokumendid tagastatakse osalejale/ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

Kavand, mille on esitanud selle esitamise õiguseta osaleja/ühisosaleja, kuulub samuti tagastamisele juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

11.2. Ideekavandi hindamine ja hindamiskriteeriumid

Žürii hindab kõikide vastavaks tunnistatud kavandite ideelist ja vormilist kvaliteeti, vastavust ülesandele ning selgitab anonüümselt märgusõnade kaudu välja konkursi auhindade saajad.

Hindamiskriteeriumid, mida kasutatakse auhinnasaajate väljaselgitamisel:

- sise- ja välisruumi lahenduse funktsionaalsus, ruumide vahelised loogilised seosed ning vastavus hankija vajadustele (võistlusülesanne);
- Eesti, Tartu ja konkreetse piirkonna eripärade tunnetamine ja olemasoleva hoonega arvestamine;
- loodava välis- ja siseruumi terviklikkus, hoone osade ja elementide omavaheline tase, kvaliteet, omanäolisus ja inimsõbralikkus;

- majanduslikult otstarbeka ehitamise, energiatõhususe, mõistliku konstruktsiooni ja materjali valiku ning muude praktiliste eesmärkide arvestamine.

Žürii liikmed töötavad läbi kõik vastavaks tunnistatud kavandid. Žürii selgitab konkursi auhinnasaajad välja Eesti Arhitektide Liidu poolt koostatud „Eesti arhitektuurivõistluste juhendi” tingimuste alusel.

11.3. Ideekonkursi auhinnasaajate avalikustamine

Žürii ettepanekul tehtud hankija otsus konkursi märgusõnaliste auhinnasaajate kohta avaldatakse riigihangete registri kodulehel hiljemalt 14.12.2012 kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates.

11.4. Ideekonkursi märgusõnade avalikustamine

Konkurss lõpeb konkursil auhinnatud kavandite märgusõnadele vastavate nimekaardi ümbriske avamisega ja kavandite autorite avalikustamisega avalikul koosolekul. Koosoleku toimumiskoht ja kellaeg täpsustatakse konkursi koduleheküljel www.waldorfkool.info.

12. HANKELEPINGU TINGIMUSED (TÖÖVÖTU TINGIMUSED)

12.1. Hankelepingu liik

Tartu Waldorfkeskuse kompleksi hoonete ja välialade ehitusprojekti(de) koostamise leping(ud) konkursi võitnud kavandi realiseerimiseks sõlmitakse väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetluse käigus juhendis ja selle lisades toodud tingimustel osaleja/ühisosalejate volitatud esindajaga (edaspidi töövõtja).

Hankelepingut täitev mitteresidendist isik on kohustatud tegema koostööd Eesti majandustegevuse registrisse (MTR) kantud isikuga.

Lepingu liigiks on töövõtuleping ja see sõlmitakse kirjalikus vormis. Leping koostatakse võlaõigusseaduse ja Projekteerimise töövõtulepingu üldtingimuste PTÜ 2007 (ET-2 0204-0692) alusel. Lepingu ja selle lisad valmistab ette hankija. Leping sõlmitakse eesti keeles.

Lepingule liidetakse lisana hankedokumendid, väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetluse käigus esitatud pakkumus, võimalikud hilisemad koosolekute protokollid ning muud dokumendid. Lepingut tuleb asuda täitma hiljemalt ühe (1) nädala jooksul alates lepingu sõlmimisest.

Juhul, kui konkursi võitja loobub väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetluses osalemast või lepingu sõlmimisest või kui läbirääkimiste pooled ei saavuta lepingu tingimuste osas kokkulepet, siis on hankijal õigus asuda läbirääkimistesse teiste konkursi auhinnasaajatega vastavalt nende paremusjärjestusele.

12.2. Hankelepingu ese

Lepingu esemeks on ideelised ja vormilised projekteerimis- ja tehnilise nõustamise teenused Tartu Waldorfkeskuse kompleksi hoonete ja välialade ehitusprojektide koostamisel, mis osutatakse töövõtu korras konkursi juhendi ja selle lisade kohaselt ning esitatud kavandi alusel (edaspidi **töö**).

Hankija jätab endale õiguse sõltuvalt finantseerimisvõimalustest sõlmida hankelepingud erinevatele ehitistele eraldi: lasteaia hoone (edaspidi **ehitis 1**), koolimaja (edaspidi **ehitis 2**), endine kirik-söökla hoone (edaspidi **ehitis 3**), sotsiaalkeskus (edaspidi **ehitis 4**).

12.3. Hankelepingu sõlmimise ja täitmise planeeritav tähtpäev

Lepingu sõlmimise tähtaeg on eeldatavalt 2013 aasta alguses ja Lepingu täitmise tähtaeg on eeldatavalt 2014 aasta lõpp sõltuvalt riigi- või kohaliku omavalitsuse eelarvest või projekti- taotlusega eraldatavatest rahalistest vahenditest.

Lepingu täitmise vahetähtajad lepitakse kokku väljakuulutamiseta läbirääkimistega hanke- menetluse käigus.

Hankija poolt ettevalmistatud leping tuleb allkirjastada hiljemalt neljateistkümne (14) päeva jooksul selle edastamisest töö teostajale. Antud tähtajal lepingu allkirjastamisest keeldumise korral on hankijal õigus seda käsitleda kui RHS § 53 sätestatud lepingu sõlmimisest keeldumisenä ja pakkumuse tagasivõtmisena.

12.4. Töövõtumeetod ja maht

12.4.1. Töövõtumeetod

Töövõtumeetodiks on peaprojekteerimistöövõtt, kus peateostaja tegevuste ja töö tegemise eest vastutab ainuisikuliselt töövõtja.

12.4.2. Töövõtu maht ja ehitusprojekti koosseis

Töövõtja on kohustatud pakkumishinnaga teostama kogu töö, hankima töövõtust tulenevate kohustuste täitmiseks vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu ja alltöövõtjad, viima läbi vajalikud ehitusuuringud, hankima vajalikud lähteandmed, koostama idee realiseerimiseks vajalikus mahus ehitusprojekti(d) ning osutama ehitamisperioodil autorijärelevalve teenust.

Töövõtumahtu kuulub:

Ehitis 1 (lasteaia hoone):

- ideelise kontseptsiooni edasiarendamine ja täiendamine (täpsustatud eskiis);
- ehitusuuringute tegemine lähtudes ehitise vajadustest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - radoon;

- ehitusgeodeesia;
 - ehitusgeoloogia.
 - ehitusprojekteerimine sh:
 - ehitusprojekti koostamine;
 - projekteerija autorijärelevalve, sh komandeeringud.
- Ehitusprojekti staadiumid on EVS 811:2012 kohaselt:
- eelprojekt koos hoone seletuskirjaga EVS 865-1:2006 alusel;
 - põhiprojekt koos hoone ehituskirjeldusega EVS 865-2:2006 alusel;
 - tööprojekt koos tööjuhistega.
 - eelprojekti 3D visualiseeringud;
 - ehitusprojekti kooskõlastamine ehitusloa taotlemiseks vajalikus mahus;
 - ehituslubade taotlemine, sh ehitusloa taotlemiseks vajaliku taotluse vormistamine;
 - energiatõhususe arvutamine ning energiamärgise väljastamine hankijale.

Väliala:

- ideelise kontseptsiooni edasiarendamine ja täiendamine (täpsustatud eskiis);
 - lähteandmete hankimine lähtudes ehitise vajadustest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - veevarustuse ja kanalisatsiooni tehnilised tingimused;
 - elektrivarustuse tehnilised tingimused;
 - soojusvarustuse tehnilised tingimused või kooskõlastused;
 - side tehnilised tingimused;
 - gaasivarustuse tehnilised tingimused;
 - tehnovõrkude ehitusprojekti koostamine sh:
 - veevarustus ja kanalisatsioon;
 - gaasivarustus;
 - soojusvarustus;
 - elektrivarustus (elektri- ja nõrkvooluosa).
 - maastikuarhitektuurse kujundusprojekti koostamine.
- Ehitusprojekti staadiumid on EVS 907:2010 kohaselt:
- eelprojekt;
 - põhiprojekt;
 - tööprojekt.
 - projekteerija autorijärelevalve, sh komandeeringud;
 - eelprojekti 3D visualiseeringud;
 - ehitusprojekti kooskõlastamine ehitusloa taotlemiseks vajalikus mahus;
 - ehitusloa taotlemine, sh ehitusloa taotlemiseks vajaliku taotluse vormistamine.

Ehitis 2 (koolimaja):

- ideelise kontseptsiooni edasiarendamine ja täiendamine (täpsustatud eskiis);
- ehitusuuringute tegemine lähtudes ehitise vajadustest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - radoon;
 - ehitusgeodeesia;
 - ehitusgeoloogia.
- ehitusprojekteerimine sh:

- ehitusprojekti koostamine;
 - projekteerija autorijärelevalve, sh komandeeringud.
- Ehitusprojekti staadiumid on EVS 811:2012 kohaselt:
- eelprojekt koos hoone seletuskirjaga EVS 865-1:2006 alusel;
 - põhiprojekt koos hoone ehituskirjeldusega EVS 865-2:2006 alusel;
 - tööprojekt koos tööjuhistega.
- eelprojekti 3D visualiseeringud;
 - ehitusprojekti kooskõlastamine ehitusloa taotlemiseks vajalikus mahus;
 - ehituslubade taotlemine, sh ehitusloa taotlemiseks vajaliku taotluse vormistamine;
 - energiatõhususe arvutamine ning energiamärgise väljastamine hankijale.

Väliala:

- ideelise kontseptsiooni edasiarendamine ja täiendamine (täpsustatud eskiis);
 - lähteandmete hankimine lähtudes ehitise vajadustest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - veevarustuse ja kanalisatsiooni tehnilised tingimused;
 - elektrivarustuse tehnilised tingimused;
 - soojusvarustuse tehnilised tingimused või kooskõlastused;
 - side tehnilised tingimused;
 - gaasivarustuse tehnilised tingimused;
 - tehnovõrkude ehitusprojekti koostamine sh:
 - veevarustus ja kanalisatsioon;
 - gaasivarustus;
 - soojusvarustus;
 - elektrivarustus (elektri- ja nõrkvooluosa).
 - maastikuarhitektuurse kujundusprojekti koostamine.
- Ehitusprojekti staadiumid on EVS 907:2010 kohaselt:
- eelprojekt;
 - põhiprojekt;
 - tööprojekt.
- projekteerija autorijärelevalve, sh komandeeringud;
 - eelprojekti 3D visualiseeringud;
 - ehitusprojekti kooskõlastamine ehitusloa taotlemiseks vajalikus mahus;
 - ehitusloa taotlemine, sh ehitusloa taotlemiseks vajaliku taotluse vormistamine.

Ehitis 3 (endine kirik-söökla hoone):

- ideelise kontseptsiooni edasiarendamine ja täiendamine (täpsustatud eskiis);
 - ehitusuuringute tegemine lähtudes ehitise vajadustest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - radoon;
 - ehitusgeodeesia;
 - ehitusgeoloogia.
 - ehitusprojekteerimine sh:
 - ehitusprojekti koostamine;
 - projekteerija autorijärelevalve, sh komandeeringud.
- Ehitusprojekti staadiumid on EVS 811:2012 kohaselt:

- eelprojekt koos hoone seletuskirjaga EVS 865-1:2006 alusel;
- põhiprojekt koos hoone ehituskirjeldusega EVS 865-2:2006 alusel;
- tööprojekt koos tööjuhustega.
- eelprojekti 3D visualiseeringud;
- ehitusprojekti kooskõlastamine ehitusloa taotlemiseks vajalikus mahus;
- ehituslubade taotlemine, sh ehitusloa taotlemiseks vajaliku taotluse vormistamine;
- energiatõhususe arvutamine ning energiamärgise väljastamine hankijale.

Väliala:

- ideelise kontseptsiooni edasiarendamine ja täiendamine (täpsustatud eskiis);
- lähteandmete hankimine lähtudes ehitise vajadustest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - veevarustuse ja kanalisatsiooni tehnilised tingimused;
 - elektrivarustuse tehnilised tingimused;
 - soojusvarustuse tehnilised tingimused või kooskõlastused;
 - side tehnilised tingimused;
 - gaasivarustuse tehnilised tingimused;
- tehnovõrkude ehitusprojekti koostamine sh:
 - veevarustus ja kanalisatsioon;
 - gaasivarustus;
 - soojusvarustus;
 - elektrivarustus (elektri- ja nõrkvooluosa).
- maastikuarhitektuurse kujundusprojekti koostamine.
Ehitusprojekti staadiumid on EVS 907:2010 kohaselt:
 - eelprojekt;
 - põhiprojekt;
 - tööprojekt.
- projekteeija autorijärelevalve, sh komandeeringud;
- eelprojekti 3D visualiseeringud;
- ehitusprojekti kooskõlastamine ehitusloa taotlemiseks vajalikus mahus;
- ehitusloa taotlemine, sh ehitusloa taotlemiseks vajaliku taotluse vormistamine.

Ehitis 4 (sotsiaalkeskus):

- ideelise kontseptsiooni edasiarendamine ja täiendamine (täpsustatud eskiis);
- ehitusuuringute tegemine lähtudes ehitise vajadustest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - radoon;
 - ehitusgeodeesia;
 - ehitusgeoloogia.
- ehitusprojekteerimine sh:
 - ehitusprojekti koostamine;
 - projekteeija autorijärelevalve, sh komandeeringud.
- Ehitusprojekti staadiumid on EVS 811:2012 kohaselt:
 - eelprojekt koos hoone seletuskirjaga EVS 865-1:2006 alusel;
 - põhiprojekt koos hoone ehituskirjeldusega EVS 865-2:2006 alusel;
 - tööprojekt koos tööjuhustega.

- eelprojekti 3D visualiseeringud;
- ehitusprojekti kooskõlastamine ehitusloa taotlemiseks vajalikus mahus;
- ehituslubade taotlemine, sh ehitusloa taotlemiseks vajaliku taotluse vormistamine;
- energiatõhususe arvutamine ning energiamärgise väljastamine hankijale.

Väliala:

- ideelise kontseptsiooni edasiarendamine ja täiendamine (täpsustatud eskiis);
- lähteandmete hankimine lähtudes ehitise vajadustest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - veevarustuse ja kanalisatsiooni tehnilised tingimused;
 - elektrivarustuse tehnilised tingimused;
 - soojusvarustuse tehnilised tingimused või kooskõlastused;
 - side tehnilised tingimused;
 - gaasivarustuse tehnilised tingimused;
- tehnovõrkude ehitusprojekti koostamine sh:
 - veevarustus ja kanalisatsioon;
 - gaasivarustus;
 - soojusvarustus;
 - elektrivarustus (elektri- ja nõrkvooluosa).
- maastikuarhitektuurse kujundusprojekti koostamine.
Ehitusprojekti staadiumid on EVS 907:2010 kohaselt:
 - eelprojekt;
 - põhiprojekt;
 - tööprojekt.
- projekterija autorijärelevalve, sh komandeeringud;
- eelprojekti 3D visualiseeringud;
- ehitusprojekti kooskõlastamine ehitusloa taotlemiseks vajalikus mahus;
- ehitusloa taotlemine, sh ehitusloa taotlemiseks vajaliku taotluse vormistamine.

12.5. Hankija kaastöövõttud

Hankija kaastöövõttuna teostatakse järgmised töövõttud:

- muinsuskaitsejärelevalve;
- ehitiste ehitusprojekti ekspertiis.

12.6. Hinnapõhisus

Töövõtt viiakse läbi lõpphinnapõhise (*FIX PRICE*) töövõttuna, kus töövõtu maksumust ei korrigeerita hinnaindeksite, energiakandjate, valuutakursside jms tegurite muutudes. Pakkumuse esitamise loeb hankija, et kõik hankija eesmärgi saavutamiseks vajalikud tööd on arvestatud pakkumuse koosseisu ning pakkumishind on piisav töö eesmärgipäraseks lõpetamiseks.

Kehtivates Eesti Vabariigi käibemaksuseadustes tehtavate muudatuste korral korrigeeritakse töövõtu maksumust vastavalt seadustes tehtavatele muudatustele. Vastavad seadusandlikud aktid loetakse pooltele siduvaiks, kui need on avaldatud Riigi Teatajas.

Ehitusprojekti kooskõlastustasusid ega võrguvaldajate teenustasusid töövõtjale ei kompenseerita. Ehitusloa väljastamisega seotud riigilõivud tasub hankija. Võrguvaldajatega olevate liitumislepingute katkestamine, uute sõlmimine ja liitumistasude maksmine ei kuulu töövõtu mahtu.

Vähesest ruumiprogrammi muutumisest või ametkondlikest ettekirjutustest tingitud muudatusprojekteerimine kuulub töövõtu mahtu ja seda täiendavalt töövõtjale ei kompenseerita.

Lepingu hankijapoolisel ülesütlemisel VÕS § 655 lg 1 sätestatud alusel ei kohaldata VÕS § 655 lg 1 teises lauses sätestatud ning hankija kohustub töövõtjale tasuma ainult faktiliselt teostatud ja dokumentaalselt tõestatud tööde eest.

12.7. Tööde teostamise üldpõhimõtted

12.7.1. Õigusaktid

Töövõtjale on kohustuslikud kõik asjassepuutuvad Eesti Vabariigi õigusaktid ja ministeeriumide otsused, samuti pääste-, töökaitse-, tervisekaitse- ja politseiametkondade suunised ja määrused. Eriküsimused peab töövõtja kooskõlastama kohalike ametivõimudega ja hankija esindaja(te)ga.

12.7.2. Projekteerimise tehnilised normid

Projekteerimisel aluseks võetavate normdokumentide järjestus on:

- Eesti standard (EVS),
- Eesti standardiks ülevõetud Euroopa standard (EN),
- Euroopa standard,
- rahvusvaheline standard,
- Eesti algupärane standard (EPN),
- muud valdkondlikud rahvusvahelised standardid.

12.7.3. Projekteerimise korraldus, infovahetus

Projekteerimistoimingute korraldusküsimused lepitakse kokku esimesel projekteerimiskoosolekul. Töövõtu ametlik keel on eesti keel. Ehitusprojekt ja töökoosolekute protokollid koostatakse eesti keeles. Koosolekuid peetakse hankija kontoris vähemalt kaks (2) korda kuus kui ei lepita kokku teisiti. Koosolekute juhataja ja protokollija valitakse koosoleku alguses.

12.7.4. Töö tulemi esitamine

Töö tulemi (ehitusprojekt) tuleb hankijale üle anda eelprojekti staadiumis kolmes (3), põhi- ja tööprojekti staadiumis viies (5) eksemplaris paberikandjal ning igas staadiumis digitaalsena (joonised dwg-, tekstid doc- ja tabelid xls-formaadis). Nimetatud dokumentide trükkimise, kopeerimise ja postitamise kulud sisalduvad lepingu tasus.

Jooksvad lahendused edastatakse hankijale e-posti või projektipanga vahendusel projektee-
rimiskoosolekutel kokkulepitud korras.

Töö tulem vormistatakse vastavalt kehtivatele standarditele.

12.7.5. Maksumuspiirang

WK kompleksi hoonete ja välialade ideelahenduse projekteerimise piirhind ei tohi ületada il-
ma käibemaksuta:

- ehitis 1 (lasteaia hoone koos välialaga) 52 368 €;
- ehitis 2 (koolimaja koos välialaga) 239 719 €;
- ehitis 3 (endine kirik-söökla hoone koos välialaga) 74 074 €;
- ehitis 4 (sotsiaalkeskuse koos välialaga) 78 186 €.

12.8. Sanktsioonid ja vastutus

Hankijal on õigus jooksvalt kontrollida töö teostamist ja töö kvaliteedinõuetele vastavust.
Puuduste avastamisel on hankijal õigus anda ükskõik millal enne töö lõpetamist töövõtjale
korraldusi avastatud puuduste kõrvaldamiseks ning töövõtja on sellisel juhul kohustatud kõr-
valdama kõik ilmnenud puudused viivitamatult ja omal kulul.

Hankijal on õigus nõuda töövõtjalt lepingu olulise rikkumise korral võlaõigusseaduse parag-
rahv 116 tähenduses rikkumise kõrvaldamist ning anda töövõtjale mõistlik tähtaeg rikkumise
kõrvaldamiseks või leping üles öelda. Kui töövõtja ei kõrvalda olulist rikkumist antud mõistli-
ku tähtaja jooksul või kui hankija on lepingu üles öelnud, on hankijal õigus nõuda töövõtjalt
leppetrahvi kuni kaksikümmend (20) protsenti lepingu kogutasust.

Lepingu täitmise tähtaja ületamisel hankijale hüvitiseks makstava leppetrahvi suurus iga hili-
nenud päeva eest on null koma üks (0,1) protsenti lepingu maksumusest päevas. Hankijal
on õigus leppetrahv tasaarvestada töövõtjale tasumata summadest. Lepingu täitmise tähtaja
ületamisel töövõtjast sõltuvatel asjaoludel on hankijal õigus leping lõpetada.

Lepingu täitma asumise tähtaja rikkumisel hankijale hüvitiseks makstava leppetrahvi suurus
on null koma viis (0,5) protsenti lepingu maksumusest päevas.

Pooled vastutavad kogu oma tegevusest või tegevusetusest tuleneva tekitatud kahju eest.

Kui ilmneb ehitusprojektiga antud projektlahenduse ebapädevus ja/või nõuetele mittevasta-
vus, kohustub töövõtja koostama uue lahenduse omal kulul ja kompenseerima muudatustest
tulenevad kahjud ka ehitajale. Projektlahenduse õigsuse ja vastavuse eest vastutab töövõtja
ning hankija kooskõlastus ei vähenda ega vabasta töövõtjat vastutusest.

Töövõtja vastutab tööde lepingu tingimustele vastavuse eest kahekümne nelja (24) kuu
jooksul alates töö või selle osa hankijale üleandmisest või aktsepteeritaks lugemisest, välja

arvatud juhul, kui esile tulnud puudused on tingitud hankijapoolsest projektdokumentidest kõrvalekaldumisest, ehitus- või kasutusvigadest, valesst ekspluatatsioonist, hooletusest vms.

12.9. Nõuded kasutatavatele alltöövõtjatele

Lepingu täitmisel kasutatavad alltöövõtjad peavad vastama alljärgnevale tingimustele:

- neil peab olema kavandatava alltöövõtu kohta elu- või asukohamaa pädeva asutuse väljastatud vastav tegevusluba või registreering majandustegevuse registris;
- neil peab olema vähemalt kolmeaastane kogemus kavandatava alltöövõtu täitmiseks;
- alltöövõtja viimase majandusaasta bilansis ei tohi omakapital olla negatiivne.

Hankijal on õigus igal ajal nõuda töövõtjalt alltöövõtja asendamist, kui selgub, et kasutatav alltöövõtja ei vasta esitatud tingimustele. Konkursile esitatud alltöövõtjaid võib asendada ainult hankija eelneval kirjalikult fikseeritud nõusolekul.

Töövõtja vastutab enda ja/või alltöövõtjate süülise tegevusega (tegevusetusega) põhjustatud kahjude eest hankija ja kolmandate isikute suhtes. Alltöövõtjate tehtud tööde, nende kvaliteedi ja muude tegevuste eest töö raames vastutab töövõtja.

12.10. Tagatised

12.10.1. Ettemaksutagatis

Ei nõuta.

12.10.2. Töövõtukohustuste täitmise tagatis

Ei nõuta.

12.10.3. Garantiikohustuste täitmise tagatis

Ei nõuta.

12.11. Kindlustustingimused

Töövõtja peab sõlmima lepingu täitmise ajaks ametialase tsiviilvastutuskindlustuse või sõlmima kehtivale kindlustuslepingule lisalepingu, kui olemasolev kindlustusleping ei vasta juhendis esitatud tingimustele, mille alusel kuuluvad hüvitamisele kindlustusvõtja süül lepingu täitmisel hankijale või kolmandatele osapooltele tekitatud kahjud. Minimaalne kindlustussumma ja vastutus peab olema kuuskümmend (60) tuhat €. Maksimaalne omavastutuse piirmäär iga üksiku kahjujuhtumi korral võib olla maksimaalselt viis (5) tuhat €.

Kindlustuspoliisi koopia või objekti deklaratsioonileht esitatakse hankijale hiljemalt kolm (3) tööpäeva peale lepingu sõlmimist. Kindlustus peab olema jõus projekteerimisperioodil ja vähemalt kakskümmend neli (24) kuud peale kavandatavat töö üleandmist-vastuvõtmist.

Töövõtja peab kindlustama oma töötava personali vähemalt õigusaktides määratud kohustuslikel miinimumtingimustel.

12.12. Autoriõigused

Autor loovutab hankijale pärast lepinguga tellitavate tööde vastuvõtmist ja nende eest tasumist autoriõigusseaduses nimetatud autori kõik varalised õigused Lepingu täitmise käigus loodud teosele samuti lähevad hankijale üle lepingu täitmise käigus koostatud dokumentide ja materjalide omandõigused.

Teose varaliste autoriõiguste omandamine ja allpool loetletud isiklike autoriõiguste kasutamine loetakse tasutuks lepinguga tellitava töö maksumuses.

Teose loomisel tekkinud isiklike autoriõigusi võib hankija lihtlitsentsi korras kasutada viieteistkümne (15) aasta jooksul juhul, kui:

- töövõtja suhtes on välja kuulutatud pankrot;
- töövõtja vastutav arhitekt ei ole tervislikel põhjustel suuteline teostama töid ning töövõtja ei suuda tagada samaväärset vastutavat arhitekti;
- Leping lõpetatakse töövõtja algatusel;

Hankija saab lihtlitsentsi autori järgmiste isiklike õiguste kasutamiseks:

- teha ise või lubada teistel isikutel teha teoses endas, selle pealkirjas (nimetuses) või autorinime tähistuses mis tahes muudatusi ning õigus vaidlustada ilma autori nõusolekuta tehtud muudatusi (õigus teose puutumatus);
- lubada lisada oma teosele teiste autorite teoseid (illustratsioone, eessõnasid, järelsõnasid, kommentaare, selgitusi, uusi osi jms) (õigus teose lisadele);
- otsustada, millal on teos valmis üldsusele esitamiseks (õigus teose avalikustamisele);
- oma avalikustatud teost täiendada ja parandada (õigus teose täiendamisele);
- nõuda teose kasutamise lõpetamist (õigus teos tagasi võtta).

Autoriõiguste kasutamine on piiratud lepingu esemega ning hankija võib eespool nimetatud autori varalisi ja isiklike õigusi täiendavat tasu maksmata kasutada üksnes seoses Waldorfkeskuse kompleksi hoonete ja välialade arendamisega.

Lepingu alusel töövõtja poolt loodud teose või selle osade korduva kasutamise või edasimüümise ning selle eest töövõtjale täiendava tasu maksmises lepitakse eraldi kokku.

Kui hankijast mitteolenevatel põhjustel viibib tööde teostamine ja kõiki lepingujärgseid töid ei ole teostatud ja hankijale kohaselt üle antud hiljemalt ühe (1) kuu jooksul alates lepingu täitmise tähtajast, siis kuuluvad hankija poolt juba tasutud töödega seotud teoste varalised õigused hankijale ning vastavate teoste isiklike õiguste osas on hankijal eespool sätestatud litsents.

13. MUUD IDEEKONKURSI TINGIMUSED

13.1. Ideekavandi autoriõigused ja omandiõigus

Konkursil esitatud kavandi autori(te)le kuuluvad kehtiva autoriõiguse seaduse kohaselt kavandi isiklikud ja varalised autoriõigused. Konkursil auhinnatud kavandi omandiõigus läheb hankijale üle pärast auhinna väljamaksmist.

13.2. Auhinnafondi suurus, selle jagunemine ja auhindade väljamaksmine

Hankija määrab maksimaalselt viis (5) auhinda ning konkursi auhinnafondi suurus on kokku kakskümmend kaks tuhat eurot ja null senti (22 000,00).

Auhinnafond jaguneb järgmiselt:

- konkursi võitja auhind on 8 000,00 €;
- teise koha auhind on 6 000,00 €;
- kolmanda koha auhind on 4 000,00 €;
- kahe (2) ostupreemia suurus on 2 000,00 €.

Auhinnad maksab hankija välja ühe (1) kuu jooksul pärast konkursi märgusõnade avalikustamist nimekaardil märgitud kavandi autori(te) arveldusarve(te)le või osaleja/Ühisosalejate volitatud esindaja arveldusarvele. Auhinna väljamaksmisel füüsilisele isikule on maksjal õigus pidada sellest kinni kehtiv tulumaks.

Žürii ei saa konkursi võitja auhinna suurust muuta. Erandina on žüriil õigus jagada ümber teisele ja kolmandale kohale kandideeriva kahe ilmselgelt võrdse kavandi korral auhindadeks määratud auhinnasummad, määrates neile kahele võrdse auhinna, mille suurus on teisele ja kolmandale kohale määratud auhinna aritmeetiline keskmine.

Konkursi auhinnad jäetakse määramata üksnes siis, kui hankija tunnistab žürii ettepanekul konkursi ebaõnnestunuks. Konkursile esitatud kavand tagastatakse sel juhul osaleja/ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

13.3. Auhinnata ideekavandite tagastamine

Auhinnata jäänud kavand tagastatakse osalejale/ühisosalejate volitatud esindajale hiljemalt 09. juunil 2013. Kavandi kättesaamiseks tuleb tulla enne nimetatud tähtpäeva Tartu Vaba Waldorfkooli Seltsi, Ploomi 1, 50110 Tartu.

Auhinnata jäänud kavandi posti või kulleri teel kättesaamiseks peab osaleja/ühisosalejate volitatud esindaja esitama esindajale eespool toodud tähtpäevaks vastava kirjaliku sooviavalduse e-posti aadressil: katri.tammekand@gmail.com. Kavandi tagasisaatmisega kaasnevad kulud hüvitab esindajale osaleja/ühisosaleja volitatud esindaja.

Esindajal ja komisjonil on kohustus säilitada auhinnata jäänud kavandid anonüümsena kuni 09. juunini 2013. kui seadusest ei tulene teisiti. Pärast seda tähtpäeva ei ole esindajal ega komisjonil enam kohustust nende kavandite eest vastutada ega anonüümsust tagada.

Hanke osapooled ei vastuta konkursile esitatud kavandi juhusliku hävimise ega kahjustumise riisiko eest. Osalejale/ühisosalejale on õigus kavand omavahenditest kindlustada.

13.4. Auhinnatud ideekavandite tagastamine

Auhinnatud kavandeid osalejale/ühisosalejale ei tagastata.

13.5. Hankelepingu sõlmimata jätmine

Hankijal on õigus jätta leping konkursi võitjaga sõlmimata ja loobuda sellega auhinnatud kavandi realiseerimisest, kui seda tingivad hankija majanduslikud olud, kavandi mittedobimine hankija arendusplaanidega, hankija arengukavade või investeerimisplaanide muutumine või muud hankijast sõltumatud asjaolud, mida loetakse tavapärastelt vääramatuks jõuks.

13.6. Osalemiskulud

Konkursil osalemisega seotud kulusid osalejale/ühisosalejale ei hüvitata.

13.7. Selgitused

Konkursil osalejatel on õigus saada hankedokumentide kohta selgitusi ja lisateavet. Kõik küsimused peavad olema esitatud eesti või inglise keeles (M2) ja esitatud riigihangete registri vahendusel hiljemalt neli (4) päeva enne kvalifitseerimisdokumentide või kavandi esitamise tähtaega.

Esindaja esitab selgitused ja lisateabe riigihangete registri vahendusel konkursil registreerinud isikutele kolme (3) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates.

13.8. Kaebused

Kõik kaebused (pretensioonid) esitatakse ja menetletakse RHS-s sätestatu kohaselt.