

# **Õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord**

Kinnitatud Tartu Waldorfgümnaasiumi juhatuse

otsusega 02.01.2017

Kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 74 lõike 6 alusel.

## **1. peatükk**

### **ÜLDSÄTTED**

#### **1. Korra reguleerimisala**

Korraga kehtestatakse Tartu Waldorfgümnaasiumi õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

## **2. peatükk**

### **KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA AVALDUSTE ESITAMINE**

#### **1. Konkursi väljakuulutamine**

Konkursi vaba või vabaneva ametikoha täitmiseks kuulutab välja kooli juhataja.

#### **2. Konkursiteade**

1. Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse konkursiteade kooli veebilehel ja vähemalt ühes perioodilises väljaandes.
2. Juhataja võib kandidaatide leidmiseks kasutada ka tööotsinguportaale ja enda äranägemise järgi teisi töökuulutusi avaldavaid väljaandeid.
3. Konkursiteates märgitakse:
  - 1) õppeasutuse nimi ja aadress;
  - 2) ametinimetus ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;
  - 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
  - 4) avalduse esitamise tähtaeg;

5) koos avaldusega esitatavate dokumentide või nende ametlikult kinnitatud ärakirjade loetelu.

### **3. Konkursil osalemine**

1. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat juhatajale kirjaliku taotluse, sooviga osaleda konkursil.
2. Kirjalikule taotlusele tuleb lisada
  - 1) *curriculum vitae*
  - 3) muud konkursiteates nõutavad dokumendid;
  - 4) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.
3. Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad punktis 2 toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks.
4. Kandidaatide esitatud dokumendid registreerib kooli sekretär vastavalt kooli asjaajamiskorrale ning edastab hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajale järgneva tööpäeva jooksul juhatajale.
5. Kandidaadil on õigus saada juhatajalt lisateavet vaba ametikoha ja kooli kohta.

## **3. peatükk**

### **KANDIDAATIDE HINDAMINE**

#### **1. Kandidaatide hindamine**

1. Nõuetele vastavad kandidaadid kutsutakse kooli vestlusele kahe nädala jooksul peale avalduse laekumise tähtaja möödumist.
2. Kandidaatidega vestlevad juhatuse ja kolleegiumi juhatuse liikmetest moodustatud komisjon.

## **4. peatükk**

### **OTSUSTAMINE**

#### **1. Ametikohale valimine**

1. Komisjon teeb otsuse ametikohale valimise kohta.

2. Juhataja teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult hiljemalt 30 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.

## **2. Avalduste esitamise tähtaja pikendamine**

Komisjon võib kaalutlusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

## **3. Pakkumise saanud kandidaadi loobumine tööle asumisest**

Kui pakkumuse saanud kandidaat loobub tööle asumisest, tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

## **4. Konkursi luhtumine ja uue konkursi väljakuulutamine**

1. Konkurss loetakse luhtunuks, kui
  - 1) ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;
  - 2) konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.
2. Konkursi luhtumisel kuulutab juhataja aasta jooksul uue konkursi.
3. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib juhataja sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab juhataja aasta jooksul uue avaliku konkursi.
4. Kandidaadil on õigus otsus vaidlustada 10 päeva jooksul pärast otsuse teadasaamist.