

Kinnitatud:

Käskkiri nr 1-6/373

27.02.2018

Meelis Sügis, Juhtaja kt

Tartu Waldorfgümnaasiumi 10.–12. klassi õpilaste vastuvõtmise kord ja tingimused

Tartu Waldorfgümnaasiumi (edaspidi kooli) 10.–12. klassi õpilaste vastuvõtmise kord ja tingimused on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §27 lõigetest 3, 5 ja 6 ning erakooliseaduse § 6 lõike 1 punktist 9 ja § 12 lõikest 1.

1. Vastuvõtt 10. klassi

- 1.1. 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik.
- 1.2. 10. klassi võetakse õpilasi vastu põhikooli 9. klassi I poolaasta või kahe trimestri või kolme veerandi õppetulemuste, sisseastumiskatsete ja vestluse tulemuste alusel. Positiivsest otsusest teavitatakse õpilast e-kirja teel.
- 1.3. Õpilast, kelle põhikooli lõputunnistusel on puudulikke hindeid, üldjuhul vastu ei võeta.
- 1.4. Sisseastujate vastuvõtmist korraldab vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kinnitab kooli juhataja käskkirjaga.
- 1.5. 10. klassi võetakse maksimaalselt vastu 26 õpilast.
- 1.6. Sisseastumiskatsed 10. klassi toimuvad aprillis. Katsete toimumise täpne kuupäev teatatakse kooli koduleheküljel 1. veebruariks.

- 1.7. Sisseastumiskatsetele registreerimine toimub elektrooniliselt läbi Tartu Waldorfgümnaasiumi kodulehe menüü „Kooli astujale“. Kui õpilasel ei ole võimalik elektrooniliselt katsetele registreerida, saab ta seda teha kooli büroo telefonil 53434441.
- 1.8. Sisseastumiskatsetele tuleb kandideerijal kaasa võtta pildiga dokument (õpilaspilet, pass või ID-kaart) ja 9. klassi tunnistuse lihtkoopia või väljavõte õpinguraamatust või väljatrükk e-koolist.
- 1.9. Sisseastumiskatsed toimuvad kahes osas: töö kunstiaines (must-valge joonistamine) ja sisseastumistest.
- 1.10. Sisseastumistest on kirjalik ja koosneb viiest valdkonnast (matemaatika, eesti keel, loodusained (geograafia, bioloogia, keemia, füüsika), ühiskond-ajalugu, võõrkeeled), mille eest saavad õpilased á 20 punkti, kokku 100 punkti. Testi tegemisel ei tohi kasutada abimaterjale ja taskuarvutit.
- 1.11. Sisseastumiskatsete tulemuste põhjal koostatakse kandideerijatest pingerida, mille alusel kutsutakse vestlusele. Vestluse toimumise kuupäev teatatakse kandideerijale e-kirja teel.

2. Vastuvõtt 11. ja 12. klassi

- 2.1. Tartu Waldorfgümnaasiumi 11. klassi võetakse õpilasi vastu vabade kohtade olemasolul. 12. klassi üldjuhul õpilasi vastu ei võeta.
- 2.2. Vabadele kohtadele vastuvõtmist korraldab vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kinnitab kooli juhataja käskkirjaga.
- 2.3. Vabale kohale kandideerimiseks esitab õpilane motivatsioonikirja ja varasemad õpitulemused. Täiendava info saamiseks toimub õpilaskandidaadiga vestlus. Vestluse toimumise kuupäev teatatakse kandideerijale e-kirja teel.
- 2.4. Õpilase vastuvõtmise või mittevastuvõtmise otsustab vastuvõtukomisjon esitatud dokumentide ja vestluse alusel ning teeb otsuse teatavaks kas suuliselt kohe või e-kirja teel 5 tööpäeva jooksul.

3. Sisseastumisel esitatavad dokumendid.

- 3.1. Positiivse otsuse korral esitab 10. klassi astuja kooli bürosse avalduse millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;

- 2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 3) digitaalse dokumendifoto (vähemalt 600x800 pikslit) ;
 - 4) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendavad dokumendid – lõputunnistuse ja hinnetelege.
- 3.2. Positiivse otsuse korral esitab vabale kohale õppima asuv õpilane kooli bürosse avalduse millele lisab:
- 1) isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 3) digitaalse dokumendifoto (vähemalt 600x800 pikslit) ;
 - 4) põhihariduse omandamist tõendavad dokumendid – lõputunnistuse ja hinnetelege;
 - 5) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 6) ametlikult kinnitatud hinnetelege jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeperioodi keskel.
- 3.3. Sisseastuja ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud avalduse esitamise korral.